
Tittel	Hovedinstruks for Døvik Båtforening DBF	Dok. nr.	DBF-002
Referanse:	DBF-001 Vedtekter	Rev/Dato	18/ 15.3.2023
Utarbeidet av	Styret DBF	Side	1 av 16
Godkjent av	Årsmøtet 2023	Dato	15.3.2023

1. Styrets ansvar og myndighet

1.1. Ansvar og myndighet:

Styret er foreningens utøvende organ og har det fulle økonomiske og administrative ansvar for drift og forvaltning av foreningens aktiva og passiva i henhold til foreningens vedtekter.

1.2. Styrende dokumenter:

Styrets leder er ansvarlig for at vedtekter og instruksjoner blir vedlikeholdt og fulgt i det daglige arbeid. Med styrets aksept kan han delegerer dette til et annet medlem av styret.

1.3. Stedfortreder:

I styreleders fravær trer nestleder inn og har de samme funksjonene som leder har i sitt daglige virke

1.4. Dokumentasjon:

Styrets leder er ansvarlig for at dokumentasjon er utarbeidet og oppdatert for alle aktiviteter styret er ansvarlig for, så som:

Løpende drift av DBFs anlegg og organisasjon

Økonomi

Korrigerende og forebyggende tiltak

Revisjon av foreningens dokumenter

1.5. Styremedlemmenes arbeid og virke:

Styret kan ikke vedta aktiviteter som har varig innvirkning på foreningens drift eller foreta bevilgninger ut over vedtatt budsjett uten årsmøtets samtykke.

1.6. Signatur:

Styrets leder er foreningens ansikt utad, og tegner foreningens korrespondanse, kontrakter o.l. i felleskap med et av styrets medlemmer.

Økonomiske utbetalinger over 50.000 kr påtegnes sammen med minst et annet styremedlem.

1.7. Styremøter:

Styrets leder tilrettelegger og leder alle foreningens møteaktiviteter – internt og eksternt.

1.8. Årsmøter:

Styrets leder sammen med styrets medlemmer tilrettelegger årsmøte innen slutten av mars hvert år.

1.8.1 Innkalling til elektronisk årsmøte.

Ved behov for å gjennomføre et årsmøte uten personlig oppmøte kan styret kalle inn til møte avholdt ved elektronisk kommunikasjon, se DBF-001 §5.1.1.

Innkalling skal opplyse om hvilke kommunikasjonsmedier styret har valgt og hvordan stemmeavgivning skal foregå. Dagsorden er som for et ordinært årsmøte, se DBF-001 §5.2.

Tittel	Hovedinstruks for Døvik Båtforening DBF	Dok. nr.	DBF-002
Referanse:	DBF-001 Vedtekter	Rev/Dato	18/ 15.3.2023
Utarbeidet av	Styret DBF	Side	2 av 16
Godkjent av	Årsmøtet 2023	Dato	15.3.2023

1.8.2. Retningslinjer ved votering, ordinært årsmøte.

Avstemminger på årsmøter styres av den valgte møteleder (DBF-001 §5.3)

Antall stemmeberettigede skal telles før det gjøres noen votering.

Ved voteringer over saker som skal godtas eller forkastes skal det stemmes både pro og kontra, stemmer skal telles for begge standpunkter.

Ved votering over flere alternativer i en sak og hvis det er flere kandidater til et verv på valg, skal det stemmes for hvert forslag.

Er det totale antall stemmer avgitt i en sak lavere enn antall fremmøtte stemmeberettigede skal differansen ansees som blanke.

1.8.3 Retningslinjer ved votering, årsmøte med elektronisk kommunikasjon.

Prinsippene i punkt 1.8.2 gjelder også når stemmeavgivelse må foregå ved elektronisk kommunikasjon.

Alle som har fått tilsendt årsmøtedokumentene regnes som frammøtte. Differanse mellom antall stemmeberettigede i foreningen og totalt avgitte stemmer i en sak ansees som blanke.

1.9. Regnskaper:

DBF skal til enhver tid ha avtale med en profesjonell regnskapsfører som påser at foreningens økonomistyring følger lover og forskrifter. Styrets leder er kontaktperson mot regnskapsføreren.

2.0. Retningslinjer- styrearbeid

2.1. Styremøter:

Leder eller to styremedlemmer kan kalle inn til møter etter behov med tidsfrist minimum 3 dager, møtet er beslutningsdyktig ved tilstedeværelse av 5 medlemmer.

2.2. Saksbehandling - beslutninger:

Saker som ikke er dekket av bestemmelser i gjeldende styrende dokumenter skal forberedes for styrebehandling og tas opp til avstemming. Er styret uenig, avgjøres forholdet med simpelt flertall, ved stemmelikhet avgjøres forholdet med leders dobbeltstemme. Styremedlemmer har rett til å avgi blank stemme. Vedtak som fattes, skal ha ansvarshavende og frist for gjennomføring. Styrets forhandlinger er konfidensielle.

2.3. Referatføring:

I referat fra styremøter har ethvert styremedlem rett til evt. å få tilført anmerkninger til protokollen. Referat skal nummereres for hver sak.

2.4. Gjensidig informasjonsplikt:

Leder og styrets medlemmer har gjensidig informasjonsplikt. De skal sørge for at hele styret er informert om tiltak som har innvirkning på foreningens drift. Styret skal hele tiden ha full innsikt i alle disposisjoner som blir foretatt.

Leder kan ikke foreta noen disposisjoner som ligger under andre styremedlemmers ansvarsområder uten at dette er klarert med den/ de respektive. Ved uenighet forelegges saken for et samlet styre, ref. pkt. 2.3.

Tittel	Hovedinstruks for Døvik Båtforening DBF	Dok. nr.	DBF-002
Referanse:	DBF-001 Vedtekter	Rev/Dato	18/ 15.3.2023
Utarbeidet av	Styret DBF	Side	3 av 16
Godkjent av	Årsmøtet 2023	Dato	15.3.2023

2.5. Ansvarsforhold:

Leder er ansvarlig for iverksettelse og oppfølging av styrevedtak og for å påse at innkommende korrespondanse besvares.

2.6. Habilitet:

Ved inhabilitet skal den eller de styremedlemmer som er berørt tre ut ved styrebehandling og avstemming.

2.7. Dokumentasjon:

All dokumentasjon skal foreligge skriftlig.

2.8. Innkjøp:

Økonomiske disposisjoner skal foretas av styret, eller etter fullmakt fra styret.

3. Komiteer og funksjoner underlagt styret.

3.1. Valgkomite:

Valgkomiteen skal på fritt grunnlag fremskaffe kandidater til styret. Medlemmer i styret som er på valg skal forespørres om gjenvalg. Til hvert verv innstilles en kandidat. Lykkes ikke valgkomiteen å skaffe frivillige kandidater til ledige verv skal styret v/ leder kontaktes. Med hjemmel i vedtektenes §5.4 utpeker da styret og komité i samarbeide et medlem med egnede kvalifikasjoner til vervet. Styret kan også benytte regelen om benkeforslag ved valg på årsmøtet.

3.2. Arrangementskomite:

Velges ved behov.

3.3. Hyttekomite:

Hyttekomiteens leder sitter i DBFs styre og velges av årsmøtet. Komiteen skal bestå av 5 medlemmer. De skal foreta ettersyn og kontroll av at drift og bruk av hytta er i samsvar med inngåtte avtaler. Se egen instruks.

3.4. Tomtekomité:

Tomtekomiteens leder sitter i DBFs styre og velges av årsmøtet. Komiteen skal bestå av 8 personer. De skal ta seg av vedlikehold av tomteanlegget og reparasjoner av utstyr tilhørende DBF. Se egen instruks.

3.5. Bryggekomite:

Bryggekomiteens leder sitter i DBFs styre og velges av årsmøtet. Bryggekomiteen skal bestå av 6 personer. De skal føre tilsyn med bryggeanlegget og medlemmenes bruk av dette samt ta seg av nødvendig vedlikehold. Se egen instruks.

Tittel	Hovedinstruks for Døvik Båtforening DBF	Dok. nr.	DBF-002
Referanse:	DBF-001 Vedtekter	Rev/Dato	18/ 15.3.2023
Utarbeidet av	Styret DBF	Side	4 av 16
Godkjent av	Årsmøtet 2023	Dato	15.3.2023

3.6. Ut- Opptakskomite:

Ut- og opptakskomiteens leder sitter i DBFs styre og velges av årsmøtet. Komiteen skal bestå av 6 personer. De skal sørge for den praktiske og organisatoriske delen av utsetting og opptak av båter i havna og ha kontroll på båter i opplag. Se egen instruks.

3.7. Elektrokomite:

Et medlem med elektrokompetanse velges som fagansvarlig for foreningens el. installasjoner og leder av elektrokomiteen. Vedkommende sitter i DBFs styre og skal utpeke det antall medlemmer med fagkompetanse som vedkommende trenger som komitemedlemmer. Komiteen skal regelmessig gå over anlegget og sjekke ut at faste installasjoner er i forskriftmessig stand, styre tildeling av strømmålere for langvarig bruk av strøm og føre tilsyn med strømforbruk. Fagansvarlig har, med hjemmel i offentlige forskrifter, myndighet til å frakoble utstyr som er tilkoblet DBFs anlegg dersom det ikke fyller forskriftenes krav samt krav i pkt. 8.1 og 8.2. Leder Elektrokomite er også ansvarlig for driften av ITV-anlegget i havna og kan utpeke et fagkyndig medlem til å ivareta dette.

3.8. Komitemedlemmer:

Medlemmer av alle komiteer med unntak av elektrokomiteen utpekes av styret for 2 år.

3.9. Webansvarlig

Styret utpeker en person med egnet kompetanse til å sørge for administrasjon og vedlikehold av foreningens hjemmesider og evt. andre web-baserte kommunikasjonsverktøy det måtte være behov for DBF å operere.

3.10. Rapportering:

Alle komiteer skal innlevere årsrapport for inneværende år og budsjett for kommende år til leder innen 1.12. hvert år.

Ansvar: Komiteens leder

4. Dokument- og informasjonsstyring

Styret skal sørge for at følgende dokumenter opprettes og vedlikeholdes:

4.1. Vedtekter, hovedinstruks og arbeidsinstruks

Ansvar: Nestleder

4.2. Styre - og årsmøtoreferater.

Ansvar: Sekretær.

4.3. Bryggepermer:

Liste og plantegninger over samtlige bryggeplasser og hvem som er båt plassbruker arkiveres i bryggeperm. Alle spesielle forhold noteres i bok for bryggekomiteen

Ansvar: Leder Bryggekomite

Tittel	Hovedinstruks for Døvik Båtforening DBF	Dok. nr.	DBF-002
Referanse:	DBF-001 Vedtekter	Rev/Dato	18/ 15.3.2023
Utarbeidet av	Styret DBF	Side	5 av 16
Godkjent av	Årsmøtet 2023	Dato	15.3.2023

4.4. Søknadsskjema:

Skjema for søknad om tildeling av bruksrett, avhending av bruksrett, leie, fremleie, opplag og varig bruk av strøm er lagt ut på foreningens hjemmeside og skal som hovedregel sendes inn elektronisk. Det er den elektroniske utgaven som er skjemaoriginal og som skal oppdateres.

Ansvar: Komiteledere og Web-ansvarlig

4.5. Regnskap:

Regnskapet skal inneholdende komplett hovedbok, saldo, debitor- og kreditorlister samt alle bilag. Regnskapsfører skal hver måned ha avstemt bankkonti mot regnskapet. Kontering skal alltid føres under respektive konti i henhold til budsjett. Regnskapsfører skal gi styre rapport som skal inneholde alle relevante opplysninger slik at styret kan danne seg et korrekt bilde av foreningens økonomiske situasjon. Regnskapsfører skal også rapportere hvis forhold ikke utvikler seg i tråd med budsjett. Alle inn og utbetalinger skal gå over bank. Regnskapene arkiveres og oppbevares i ti år.

Ansvar: Leder.

4.6. Revisjon:

Revisor skal revidere regnskapene etter årsavslutning og avgi revisors melding med evt. anmerkninger. Regnskapene skal avsluttes slik at disse forhold kan vedlegges årsmelding og innkallelse.

4.7. Arkivering:

Komiteledere er ansvarlig for arkivering av dokumentasjon som hører inn under ansvarsområde til aktuell komité. Styremøterefater og utgående korrespondanse er sekretærs ansvar.

4.8. Posthenting:

Leder henter, registrerer og fordeler all inngående post til de respektive styremedlemmene. Dette gjelder også postkasse på hytta.

Ansvar: Leder.

4.9. IT-systemer og Web-baserte kommunikasjonsverktøy

Administrasjonssystemet for medlemsregister og båtplasser (INFO MARINE / JMDData's SMTP) skal ligge på en PC eiet og vedlikeholdt av DBF. Leder opererer dette systemet og må derfor ha en slik.

Styremedlemmer som i betydelig utstrekning bruker dataverktøy til styrearbeid kan også tildeles PC eiet og vedlikeholdt av DBF. Styret vurderer dette i hvert enkelt tilfelle.

DBF bekoster og vedlikeholder egne PCer, valg av maskin- og programvare styres av Web-ansvarlig.

Foreningens hjemmesider skal oppdateres og vedlikeholdes av web-ansvarlig, se pkt. 3.9. Alle kostnader som påløper for drift og vedlikehold av slike verktøy skal dekkes av foreningen.

Ansvar: Web-ansvarlig

Tittel	Hovedinstruks for Døvik Båtforening DBF	Dok. nr.	DBF-002
Referanse:	DBF-001 Vedtekter	Rev/Dato	18/ 15.3.2023
Utarbeidet av	Styret DBF	Side	6 av 16
Godkjent av	Årsmøtet 2023	Dato	15.3.2023

5. Medlemmers rettigheter og plikter

A: Rettigheter

5.1. Bruksrett

Bestemmelsene er hjemlet i DBF-001 Vedtekter, §3.1.

Bruksrett er retten til å disponere en båtplass i DBFs bryggeanlegg. Den gjelder kun en båtplass, men det er mulig å bytte plass, se pkt. 5.2.

5.1.1 Tildeling

Bruksrett kan tildeles for 1-en nummerert båtplass for hvert medlem. Retten omfatter også bruk av anleggene på land og vinteropplag i den utstrekning det er plass, ref. pkt. 7.1. Tildeling av bruksrett skal foregå i henhold til ansiennitet.

Styret tildeler hvert år bruksretter som er ledige etter følgende kriterier:

Prioritet 1:

Medlemmer som har søkt (se 5.2.) om tildeling innen fristen, 1.3. hvert år, etter ansiennitet. OBS: Søknad om tildeling gjelder for et kalenderår av gangen.

Prioritet 2:

Medlemmer som søker senere enn fristen tildeles eventuelle ledige bruksretter i den rekkefølge forespørsler kommer inn. OBS: Ingen ansiennitetsfordel.

Jolleplasser:

Bare båtplassbrukere kan tildeles jolleplass. Disse tildeles av styret etter søknad. Jollen skal være registrert som angitt i pkt. 5.8.

Medlemmer som ikke har betalt kontingenten kan ikke tildeles bruksrett, søknader vil ikke bli vurdert. Tildelingslister opprettes og ajourføres i foreningens medlemsdatabase.

5.1.2. Fakturering av tildelt bruksrett, framleie- og leieplass

Regnskapsfører underrettes om tildeling av bruksrett, framleie- og leieplass slik at fakturering av medlemmet eller leietager kan iverksettes. Tilsendt faktura må være betalt før plass og nøkkel tildeles.

Depositum for nøkler håndteres av leder i samarbeid med regnskapsfører.

5.1.3 Opphør

Tildelt bruksrett er gyldig til den sies opp eller avhendes av medlemmet eller inndras av foreningen i henhold til bestemmelser i vedtekt eller denne instruks. Når bruksretten opphører har medlemmet krav på innfrielse av lån med den båtplassverdi som årsmøtet har fastsatt ved opphørstidspunktet. (Verdi av anlegg se pkt.9.1 og 9.5). Oppgjør finner sted når medlemmet har levert inn nøkkel.

5.2. Omsetning og disponering av bruksrett- leie av plass

Ønsker et medlem å søke om tildeling av bruksrett, avhende sin bruksrett, bytte til annen plass, framleie eller leie båtplass skal dette meddeles styret på skjema som hentes på DBFs hjemmeside (www.dbf-porsgrunn.com-skjemaer) eller i hytta. Alle disposisjoner av bryggeplasser avgjøres av styret, kun utlån av egen plass etter pkt. 5.6 er unntatt fra dette.

5.3. Framleie av plass

Medlemmer som har bruksrett, kan etter regler gitt i pkt. 5.9 framleie sin plass. Leietager trer da inn i medlemmets plikter i forhold til betaling av leie, dugnad, tilsyn med og ansvar for foreningens anlegg. Medlemmer må melde sin plass ledig for framleie før 1.5 hvert år

Tittel	Hovedinstruks for Døvik Båtforening DBF	Dok. nr.	DBF-002
Referanse:	DBF-001 Vedtekter	Rev/Dato	18/ 15.3.2023
Utarbeidet av	Styret DBF	Side	7 av 16
Godkjent av	Årsmøtet 2023	Dato	15.3.2023

for å få refundert sin plassleie for den sesongen. Både medlemmer med bruksrett og leietagere betegnes som båtplassbrukere i DBFs styrende dokumenter.

5.4. Tildeling av plasser til framleie

Framleieplasser tildeles for et år av gangen og etter de samme prinsippene som for bruksrett, se 5.1.1. Søknad om tildeling gjelder for et år av gangen, det må altså søkes om leieplass på nytt hvert år.

Er det meldt inn plasser til framleie som det ikke er leietagere til blant medlemmer uten båtplass kan styret søke å leie ut disse til båtplassbrukere som er interessert i en ekstra plass for sesongen eller til interessenter utenfor DBF

Båtplassbrukere har prioritet foran eksterne søkere. De betaler takst som plassleie, medlemmer u/ bruksrett, punkt 9.4.

5.5. Overdragelse av bruksrett

Bestemmelsene er hjemlet i DBF-001, §4.7.

5.5.1. Arv etter dødsfall

Bruksrett i DBF kan etter dødsfall overdras ved arv i henhold til norsk lov. For å overta bruksrett må arvtager fylle kravene til medlemskap ellers arves bare den til enhver tid fastsatte verdi av båtplassen. Bruksretten vil da opphøre og verdien ihh til pkt. 9.4 utbetales arvtager.

5.5.2. Overdragelse

Bruksrett kan også overdras i opp- og nedstigende arvelinje og til ektefelle, samboer eller registrert partner. Hvert medlem kan benytte denne retten kun en gang. Den som skal overta bruksrett må fylle kravene til medlemskap i foreningen og være tatt opp som medlem før bruksrett er gyldig.

Det er ikke adgang til å overdra en bruksrett tilbake til et medlem som man har fått den overdratt fra.

5.6. Utlån

Båtplassbruker kan låne bort plassen i totalt 3 uker i hver sesong. Utlån ut over dette ansees som framleie og skal betales i henhold til pkt. 9.4. Båtplassbruker skal melde utlån til leder av bryggekomiteen senest når annen båt legges på plassen. Båtplassbruker har ansvar for at låntagers bruk av DBFs anlegg er i samsvar med vedtekter og hovedinstruks.

B: Plikter og begrensninger

5.7. Dugnadsarbeider

5.7.1 Møteplikt

Det avholdes 2 ordinære dugnader pr. år. Ved innkalling til ekstra dugnad teller denne som ordinær dugnad med hensyn til dugnadsdeltagelse.

Alle båtplassbrukere møter på dugnad 1 gang hvert år. Leietagere møter i stedet for bruksrettshaver som leier ut, ref. pkt. 5.3. Oppmøtet organiseres slik at alle med båtplassnummer som er partall møter på vårdugnad, oddetall møter på høstdugnad. Året etter byttes dette om. Båtplassbruker som er forhindret fra å møte på dugnadsdagene må selv skaffe stedfortreder eller bytte med andre. Det kan eventuelt avtales dugnadsarbeider på andre dager dersom styret har egnede oppgaver.

Medlemmer må selv sørge for å kvittere styrets kontrolliste for oppmøtet på dugnad.

Tittel	Hovedinstruks for Døvik Båtforening DBF	Dok. nr.	DBF-002
Referanse:	DBF-001 Vedtekter	Rev/Dato	18/ 15.3.2023
Utarbeidet av	Styret DBF	Side	8 av 16
Godkjent av	Årsmøtet 2023	Dato	15.3.2023

5.7.2 Unntak

Styremedlemmer har ikke møteplikt på alminnelige dugnadsdager og er ikke omfattet av bestemmelsene i pkt. 5.7.3. De plikter imidlertid å møte for å føre tilsyn med aktiviteter som faller inn under deres ansvarsområder i styret (DBF-002 pkt.3 og pkt.4.)

Båtplassbrukere som er medlemmer i arbeidskomiteene, er fritatt for annet dugnadsarbeide i den perioden de er innvalgt og møter bare på de alminnelige dugnadsdagene dersom de er innkalt av komiteleder.

5.7.3 Uteblivelse

Unnlatelse av å møte fram på ordinær dugnad eller å delta i komitearbeid medfører avvikskostnader i henhold til pkt. 9.3.

Har et medlem ikke møtt på 3 av de 6 siste dugnadene iverksettes utestengelse ifølge vedtektenes §4, pkt.9. Betaling av avvikskostnader for manglende oppmøte opphever ikke dugnadsplikten

5.8. Plikt til registrering og forsikring av båt

Båt som skal ligge i DBFs havneanlegg skal være registrert i et offentlig tilgjengelig register på båtplassbruker, dennes ektefelle, samboer eller registrerte partner. Registreringspapirer/båtkort skal være levert leder i bryggekomiteen før båtens legges på plass (vedtekt §4.3).

Båten skal som minimum være ansvarsforsikret. Ved henleggelse av båt uten gyldig registrering ansees båtplassen som ikke benyttet

5.9. Bruksplikt

Medlem med bruksrett kan fremleie sin båtplass eller la den ligge ubenyttet i inntil 4 år. De påfølgende 2 år må båtplassen benyttes aktivt til eget bruk (båt >11 fot) i minimum 2 mnd. hvert år, før den igjen kan fremleies eller ligge ubenyttet i en ny 4. års periode.

Oppfyller ikke medlemmet forannevnte krav kan foreningen inndra bruksretten mot å utbetale medlemmet den gjeldende verdi. Ved inndragelse av bruksrett vil medlemmets ansiennitet bli satt til 0.

5.10. Fortøyninger

Fortøyningene skal være oppstrammet. Det skal alltid være strekkavlastninger av gummi på fortøyningene. Båtplassbruker er ansvarlig for at båten legges slik at den ikke hindrer trafikk på bryggene og at det ikke ligger hinder på brygger eller gangveger. Skrueforbindelser på egen båtplass må regelmessig kontrolleres og ettertrekkes.

5.11. Bruk av vann

DBF betaler for sitt bruk av vann etter vannmåler, vannforbruket er en betydelig utgift for foreningen. Båtplassbrukere skal derfor påse at det ikke tappes unødige mengder. Ved fylling av tanker på båt skal det føres tilsyn og stenges av straks tankene er fulle. Ved vasking skal det benyttes spylepistol/ stengbart munnstykke slik at kun nødvendige vannmengder tappes.

5.12. Vedlikehold

Medlemmer som oppdager skade eller slitasje på foreningens anlegg skal som hovedregel selv treffe tiltak for å utbedre dette raskes mulig. Er skaden av en slik art at dette ikke er

Tittel	Hovedinstruks for Døvik Båtforening DBF	Dok. nr.	DBF-002
Referanse:	DBF-001 Vedtekter	Rev/Dato	18/ 15.3.2023
Utarbeidet av	Styret DBF	Side	9 av 16
Godkjent av	Årsmøtet 2023	Dato	15.3.2023

mulig, varsles bryggeformann eller leder i bryggekomite. Utbedring av skade på foreningens anlegg som skyldes dårlig fortøyning eller uaktsomhet vil bli belastet medlemmet.

5.13. Lengde- og breddebegrensninger:

2,50 m. båt plass- max båt lengde	20 fot- max båt bredde 2,50 m.	(Brygge 4)
3,00 m. båt plass- max båt lengde	28 fot- max båt bredde 3,00 m.	(Brygge 2)
3,30 m. båt plass- max båt lengde	33 fot- max båt bredde 3,30 m.	(Brygge 4)
3,50 m. båt plass- max båt lengde	28 fot- max båt bredde 3,50 m.	(Brygge 2)
3,50 m. båt plass- max båt lengde	35 fot- max båt bredde 3,50 m.	(Brygge 3 og 5)
3,50 m. langside- max båt lengde	35 fot- max båt bredde 3,50 m.	(Brygge 3 og 5)
4,00 m. båt plass- max båt lengde	40 fot- max båt bredde 4,00 m.	(Brygge 5)
4,00 m. langside- max båt lengde	40 fot- max båt bredde 4,00 m.	(Brygge 5)
4,60 m. båt plass- max båt lengde	50 fot- max båt bredde 4,60 m.	(Brygge 5)
60 fot langside- max båt lengde	60 fot- max båt bredde 5,00 m.	(Brygge 5)
Jolleplass- max båt lengde	3,40m.	(Brygge 4)

Det er størst lengde- og breddemål som er beskrevet i båtfabrikantens dokumentasjon / håndbok som gjelder.

5.14. Ferdsel inn og ut av havna:

All ferdsel inn og ut av havna skal foregå på en slik måte at det ikke skaper unødig bølger og støy for omgivelsene.

5.15. Avviksbehandling

Bestemmelsene er hjemlet i DBF-001 Vedtekter § 6.1.

Brudd på DBFs bestemmelser, som beskrevet i vedtektene og denne instruks, medfører avviksvarsel. Ved 3. gangs avviksvarsel i løpet av en 2-årsperiode vil det bli ilagt avvikskostnader, se pkt. 9.3 og vedtektene §6.1. For avvik fra dugnadsplikt og ved manglende innbetaling av krav fra DBF (kontingent m. v.) gjelder egne regler se pkt. 5.7.3 og pkt. 9.2.

6. Tomt.

6.1. Parkering:

Biler skal parkeres slik at de ikke står til hinder. Det skal ikke parkeres innenfor en avstand av 5 m. fra bryggefronten for å sikre at utsetningsplassene ikke blokkeres.

Medlemmer som ønsker å ha båthenger, med eller uten båt, stående på DBFs arealer skal sørge for å få anvist plass av leder i ut/opptakskomite. Tomme båthengere som skal hensettes for sommersesongen vil bare få tildelt plass dersom de er registrert på båt plassbruker og båten ligger i DBFs bryggeanlegg. Henger må føres opp i liste og merkes med nummerlapp.

6.2. Bom:

Medlemmene plikter å låse bommene ved hver inn- og utpassering.

Tittel	Hovedinstruks for Døvik Båtforening DBF	Dok. nr.	DBF-002
Referanse:	DBF-001 Vedtekter	Rev/Dato	18/ 15.3.2023
Utarbeidet av	Styret DBF	Side	10 av 16
Godkjent av	Årsmøtet 2023	Dato	15.3.2023

6.3. Avfall:

Spesialavfall må ikke hensettes på anlegget eller kastes i container ved hytta. Kun husholdningsavfall kan legges i denne containeren. Annet avfall må medlemmene selv ta hånd om og kaste.

7. Vinteropplag.

7.1. Tildeling av opplagsplass:

Båter som settes i opplag på DBFs arealer skal plasseres på tildelt plass og i henhold til merking (merkestener). Leder ut/opptakskomite vil gi melding om tildelt opplagsplass til alle medlemmer. Leietagere vil få påvist tildelt plass. Båter som plasseres feil vil bli flyttet eller fjernet for eiers regning.

Det må søkes om opplagsplass for hver sesong, se www.dbf-porsgrunn.com-skjemaer-søknadsskjema opplagsplass. Søknad må være inne senest 1.3. hvert år. Plasser tildeles etter følgende prioritet.

Prioritet 1: Båtplassbrukere som har meldt behov til opplagskomiteen innen fastsatt frist, 1.3. hvert år. Dersom etterspørsel etter opplagsplass på foreningens tomt er større enn tilgjengelig areal tildeles plasser etter ansiennitet.

Prioritet 2: Ledig plass tildeles deretter båtplassbrukere og øvrige medlemmer i den rekkefølge forespørsler kommer inn (OBS! Ingen ansiennitetsfordel).

Prioritet 3: Er det fortsatt ledig areal kan styret leie ut dette til båtplassbrukere som ønsker en ekstra opplagsplass eller til personer utenfor DBF. Slike plasser vil ikke bli tildelt før leder av ut/opptakskomite har full oversikt over medlemmenes behov. Båtplassbrukere som får leie ekstra plass betaler takst som Opplag, medlem u/ bruksrett, punkt 9.4.

Det vil ikke bli tildelt opplagsplass til båter større enn det som maksimalt kan legges i DBFs bryggeanlegg.

7.2. Opptak/uttak av båt:

Medlemmer som skal ha båten i opplag på DBFs arealer må delta i felles opptak/ uttak (fellesløft). Løftene forskuddsfaktureres, innbetalt beløp vil ikke bli tilbakebetalt dersom man uteblir fra fellesløftet.

Styret kan gi båtplassbrukere dispensasjon fra fellesløft, etter søknad. Dispensasjon gis bare dersom det er påmeldt tilstrekkelig mange til fellesløftene. Det vil ikke bli gitt dispensasjon til medlemmer som ikke er båtplassbrukere og til ikke-medlemmer som leier plass i DBFs anlegg.

Ovenstående bestemmelser omfatter ikke båter som settes ut/ tas opp/ lagres på bådenger.

Båter må være fjernet fra vinteropplag senest 1. Juni. Hvis dette ikke kan overholdes, må det søkes til styret om forlengelse av opplag.

7.3. Håndtering av opplagsutstyr:

Vinteropplagsutstyr skal merkes med eiers navn. Opplagsutstyr fjernes senest 7 dager etter uttak. Utstyr som etterlates på opplagsplass ut over fristen vil bli fjernet av foreningen. Avvikskostnader i henhold til 9.3 vil bli innkrevd fra eier av utstyret.

Tittel	Hovedinstruks for Døvik Båtforening DBF	Dok. nr.	DBF-002
Referanse:	DBF-001 Vedtekter	Rev/Dato	18/ 15.3.2023
Utarbeidet av	Styret DBF	Side	11 av 16
Godkjent av	Årsmøtet 2023	Dato	15.3.2023

7.4. Krav til opplagsutstyr, seilbåter:

Utstyr til understøttelse av seilbåter/motorseilere i opplag på DBFs tomt skal være utformet og dimensjonert slik at båten er fullt ut sikret mot å velte selv ved ekstreme vær-situasjoner som storm og/eller store snøfall. Følgende minstekrav skal være oppfylt:

7.4.1. Stabilitet og dimensjonering.

Stativ til understøttelse skal være utformet slik at støtteben som holder båten oppe ikke skal kunne forskyve seg ved værpåvirkning. De skal være låst til kjølen, der båtens vekt hviler, med en stiv rammekonstruksjon, dimensjonert i forhold til båtens vekt og vindfang. Alternativt kan forre og aktre understøttelse være låst sammen med en rammekonstruksjon som sørger for at hele understøttelsen fungerer som en enhet (krybbe).

Hele stativet skal være dimensjonert etter båtens vekt og vindfang og montert i henhold til monteringsanvisningen.

7.4.2. Marktrykk.

Støtteben skal hvile på grunnen på et fotareale tilstrekkelig stort til å hindre innsynkning selv ved store snømengder og vind. Minimumsareal under hvert støttepunkt er 0,5x0,5m. Anleggene skal utføres i materiale som ikke ødelegges av frost eller fuktighet (f.eks. vannfast finer)

7.4.3. Dokumentasjon.

Er det tvil om stativets bæreevne må eier kunne dokumentere at understøttelsen er dimensjonert for båtens vekt og vindfang. Dokumentasjon for nytt utstyr kan være datablad fra produsent av stativ eller beregning/evaluering fra fagkyndig instans. Samsvarserklæring fra produsent/ CE-merking etter EU-normer vil bli godtatt når stativets vekt/ størrelsesbegrensning framgår klart.

Dokumentasjon kan kreves framlagt for Ut/opptakskomite ved tildeling av plass på tomt.

7.5. Krav til opplagsutstyr, motorbåter:

Krav til bæreevne og stabilitet og dokumentasjon er som for seilbåter. Følgende minstekrav skal være oppfylt:

7.5.1. Stabilitet og dimensjonering.

Hovedkrav er som i 7.4.1. Brukes lette opplagsstativ bestående av enkelt-bukker skal disse låses sammen på en slik måte at de ikke kan forskyve seg eller velte hvis båten påvirkes av krefter i lengderetning.

7.5.2. Marktrykk/underlagsmaterialer.

Blokker eller tilsvarende som brukes som underlag for å heve krybber eller stativer til passende høyde over grunn må ha et areal tilstrekkelig til å sikre mot innsynkning. De må være utført i materialer som ikke ødelegges av frost eller fuktighet. Blokker i lettklinker (Leca) eller lettbetong må overflatebehandles slik at de ikke trekker vann og frostsprenges.

7.6. Avvisningsadgang:

Kan ikke stativets bæreevne dokumenteres som angitt ovenfor, eller andre krav under 7.4 og 7.5 ikke oppfylles vil eier bli avvist fra opplag på DBFs tomt selv om plass er tildelt.

Tittel	Hovedinstruks for Døvik Båtforening DBF	Dok. nr.	DBF-002
Referanse:	DBF-001 Vedtekter	Rev/Dato	18/ 15.3.2023
Utarbeidet av	Styret DBF	Side	12 av 16
Godkjent av	Årsmøtet 2023	Dato	15.3.2023

7.7. Arbeide på båter i opplag:

Ved arbeider som kan forårsake tilgrising av grunn på opplagsplass og/eller nærliggende båter skal eier sørge for at arbeidsområdet dekkes til slik at spredning av forurensning forhindres. Slipestøv og rester fra bunnstoff skal samles opp og leveres som miljøfarlig avfall til godkjent mottak. Det er ikke tillatt å benytte sprøyteutstyr for påføring av bunnstoff eller maling uten etter godkjenning av styret.

Ved brudd på denne bestemmelsen vil DBF gjøre gjeldende økonomisk ansvar for utbedring av skadene mot eier av båten det har vært arbeidet på.

8. STRØM.

8.1 Kontroll og tilsyn:

DBFs styre er iht. internkontroll-loven pålagt å etterse og holde det elektriske anlegget i den stand myndighetene til enhver tid krever. Til denne oppgaven er et av medlemmene med nødvendig fagkompetanse utpekt, ref. pkt. 3.7. Utførte kontroller skal dokumenteres i egen loggbok

DBF har intet ansvar for skader som følge av utfall i strømforsyning, ref. vedtekt §4 pkt.2

8.2. Bruk av strøm i havna.

8.2.1. Generelle regler for bruk av strøm

- Nettet i havna er til bruk for alle medlemmer, fortrinnsvis til kortvarige oppgaver som vedlikehold, rengjøring, batterilading osv. Leie av måler for fast strømuttak gir ikke fortrinnsrett til bruk av uttakspunktene. Fast oppkoblede strømbrukere må regne med at strømmen kortvarig kan bli koblet ut av andre medlemmer uten varsel. Fast strømuttak m/måler til vinteropplag må frakobles når vårpussen starter, senest 1. april.
- Det er tillatt med max 600W strømforbruk.
- Benyttes strømmåler skal denne være tilgjengelig for kontroll fra bakkeplan uansett type båt.
- Måleren skal være beskyttet mot vær og vind.
- Kun godkjent strømkabel, H07RN-F 3G 2,5mm² er tillatt brukt når kabelen skal stå tilkoblet uten tilsyn. Originalt medlevert kabel til landstrømsanlegg kan benyttes, men denne skal godkjennes av Leder El. komité før bruk.
- Det er ikke tillatt å bruke overgangsplugg/ledning fra rundstift til vanlig støpsel på bryggeanlegg. Ved bruk av slik på land må skjøtepunktet være beskyttet mot vær og vind og ikke bli liggende på bakken.
- Max tillatt lengde på kabel fra kontakt til båt er 25m. Lengder utover dette må avtales med leder El-komité.
- Strømuttak på land skal til enhver tid være låst.
- Det er ikke tillatt å bruke DBFs el-nett til lading av elektriske kjøretøyer, uansett type og størrelse.
- Kabel skal merkes slik at det går frem hvem som lader (navn og mobiltelefon) og når lading har startet. Merkingen skal være festet til kabelen ved uttak i søyle.
- Brudd på noen av de overnevnte punkter vil medfører at strømkabel frakobles og avviksvarsel blir gitt, ref. pkt. 5.15.

8.2.2. Det skal ikke brukes strømmåler for følgende:

- Lading, max 48 timer i en løpende 7dagers periode

Tittel	Hovedinstruks for Døvik Båtforening DBF	Dok. nr.	DBF-002
Referanse:	DBF-001 Vedtekter	Rev/Dato	18/ 15.3.2023
Utarbeidet av	Styret DBF	Side	13 av 16
Godkjent av	Årsmøtet 2023	Dato	15.3.2023

- Klargjøring av båt før/etter vinteroppflag, herunder bruk av høytrykksvasker og slipe- og polermaskin
- Rengjøring, herunder bruk av støvsuger.

8.2.3. Det skal brukes måler for følgende:

- Lading av batterier utover 48 timer i løpet av en 7 dagers periode.
- Varme og/eller avfuktingsanlegg i båten, uansett type og sesong.
- Drift av eget ITV-anlegg i båt
- Drift av kjøleutstyr i båten, uansett om dette drives via batterier/ batterilader
- Fast tilkople landstrøm

Søknad om bruk av strømmåler finnes på DBFs hjemmeside. Utlevert strømmåler avleses ved innlevering, uttak/opptak.

Avlest målerstand rapporteres til leder El-komite ved bruk av eget skjema på hjemmesiden. Ta kontakt med leder El-komite om du er usikker.

8.3. Tilkobling til DBFs nett.

Døvik Båtforening kan ikke garantere at det er strøm på anlegget til enhver tid.

Døvik Båtforening vil etter beste evne varsle foreningens medlemmer om strømbrudd på LEDE sitt nett.

Døvik Båtforening er ikke ansvarlig for eventuelle skader som følge av strømbrudd eller ved frakopling av strømkabel ved brudd på pkt. 8.2.1

8.4. Overvåkningsanlegg ITV

I havna er det montert et ITV-overvåkningsanlegg. Dette er installert, meldt inn til Datatilsynet og driftes i henhold til Datatilsynets regelverk for kameraovervåkning.

Dette lagrer videobilder av havna i 7 dager løpende. ITV-anlegget har p.t. 2 innstillinger, 1 vinter-modus og 1 sommer-modus. Skifte mellom disse er fellesopptak og fellesuttak. Vintermodus konsentrerer seg om tomten og sommer-modus om havnebassenget. Leder av El-komite er ansvarlig for driften av anlegget. Hvis et medlem har behov for bilder fra anlegget i forbindelse med innbrudd eller skadeverk skal leder El-komite kontaktes.

Video/bilder utleveres kun til Politiet iht. Personopplysningsloven, men ett medlem av El-komiteen har innsynsrett i det lagrede materialet.

9. Finansiering og kostnadsinndekning

9.1. Finansiering av anlegg og utstyr.

DBF skal finansiere bygging av havneanlegg og andre kapitalkrevende anskaffelser gjennom å oppta et rentefritt lån hos de medlemmer som til enhver tid har fått tildelt bruksrett til en båtplass. Lånets størrelse gjenspeiler båtplassens del av den totale verdien av havneanlegget, se pkt. 9.4, og er sikret i verdien av DBFs samlede aktiva. Lånet løper til bruksretten opphører og tilbakebetales når et annet medlem har overtatt denne. Årsmøtet kan når som helst regulere verdien av plassene, ref. pkt. 9.5, og dermed også størrelsen av det beløp som lånet innløses med.

Tittel	Hovedinstruks for Døvik Båtforening DBF	Dok. nr.	DBF-002
Referanse:	DBF-001 Vedtekter	Rev/Dato	18/ 15.3.2023
Utarbeidet av	Styret DBF	Side	14 av 16
Godkjent av	Årsmøtet 2023	Dato	15.3.2023

9.2. Fakturering av medlemmene

Bestemmelsene er hjemlet i DBF-001 Vedtekter §6.1.

Faktura utsendes via e-post til alle medlemmer som har e-postadresse Samtidig sendes det ut en SMS-melding til alle medlemmer med beskjed om at faktura er sendt. Medlemmer som ikke har e-post, får faktura i posten (brev). Avvikskostnader påløper hvis faktura ikke er betalt innen 4 dager etter forfall.

Purring til medlemmer som ikke betaler innen fristen skal sendes ut pr. post (brev) for å sikre at det ikke er problemer med elektronisk post som gjør at betaling uteblir.

9.3. Priser ikke avhengig av båtplass størrelse:

1	Medlemskontingent	Kr. 500
2	Kostnader vaktsselskap	Kr. 250
3	Etableringskostnader v/tildeling av bruksrett	Kr. 3.000
4	Administrasjonskostnader v/overdragelse av bruksrett	Kr. 500
5	Depositum ved leie (sikkerhet nøkkel/kostnader)	Kr. 1.000
6	Tap av nøkkel, pr. stk.	Kr. 350
7	Avvikskostnad (se 9.3.1)	Kr. 500
8	Strøm pr kWh (se 9.3.2)	Kr. 1,50
9	Leie av strømmåler pr. sesong	Kr. 50
10	Leie av jolleplass, båtplassbrukere	Kr. 250
11	Leie av plass på land for båt på henger, medlem / ekstern	Kr. 1.700 / 2200
12	Kostnad båtløft felles opptak/uttak	Etter regning

9.3.1 Avvikskostnad

Avvikskostnad, tabellens pkt.7, er hjemlet i DBF-001 Vedtekter § 6.1, 2.ledd og er fastsatt til en antatt pris for 1-en arbeidstime som foreningen må kjøpe inn eksternt eller som må utføres av andre i foreningen når et medlem ikke følger opp sine plikter.

9.3.2 Strømpris

Hvis strømprisen for fast tilkobling m/ måler, tabellens pkt. 8, over lengre tid fraviker den oppgitte pris kan styret fritt justere den så den er bedre i samsvar med markedsprisen i den aktuelle perioden.

Tittel	Hovedinstruks for Døvik Båtforening DBF	Dok. nr.	DBF-002
Referanse:	DBF-001 Vedtekter	Rev/Dato	18/ 15.3.2023
Utarbeidet av	Styret DBF	Side	15 av 16
Godkjent av	Årsmøtet 2023	Dato	15.3.2023

9.4. Priser avhengig av båt plass størrelse:

Båt plass størrelse	Verdi	Plassleie medlemmer m/ bruksrett	Plassleie medlemmer u/ bruksrett	Plassleie eksterne leietakere	Opplag medlem u/ bruksrett	Opplag eksterne leietakere
2,5m x 20 fot	Kr. 23.000, -	Kr. 600,-	Kr. 2.000, -	Kr. 2.500, -	Kr. 1.000,-	Kr. 3.000, -
3,0m x 28 fot	Kr. 25.000, -	Kr. 600,-	Kr. 2.000, -	Kr. 2.500, -	Kr. 1.000,-	Kr. 3.000, -
3,5m x 28 fot	Kr. 27.000, -	Kr. 800,-	Kr. 3.000, -	Kr. 3.500, -	Kr. 1.500,-	Kr. 4.000, -
3,3m x 33 fot	Kr. 28.000, -	Kr. 800,-	Kr. 3.000, -	Kr. 3.500, -	Kr. 1.500,-	Kr. 4.000, -
3,5m x 35 fot	Kr. 30.000, -	Kr. 800,-	Kr. 3.000, -	Kr. 3.500, -	Kr. 1.500,-	Kr. 4.000, -
Langs. 35 fot	Kr. 30.000, -	Kr. 800,-	Kr. 3.000, -	Kr. 3.500, -	Kr. 1.500,-	Kr. 4.000, -
4,0m x 40 fot	Kr. 45.000, -	Kr. 1.000, -	Kr. 4.000, -	Kr. 4.500, -	Kr. 2.000,-	Kr. 5.000, -
Langs. 40 fot	Kr. 45.000, -	Kr. 1.000, -	Kr. 4.000, -	Kr. 4.500, -	Kr. 2.000,-	Kr. 5.000, -
4,6m x 50 fot	Kr. 60.000, -	Kr. 1.600, -	Kr. 5.000, -	Kr. 5.500, -	Kr. 2.500,-	Kr. 6.000, -
Langs 60 fot	Kr. 60.000, -	Kr. 1.600, -	Kr. 5.000, -	Kr. 5.500, -	Kr. 2.500,-	Kr. 6.000, -

9.5. Regulering av verdi

Årsmøtet kan regulere verdien av havneanlegget, og dermed den enkelte båt plass i forhold til slitasje, alder og generell prisstigning. Forslag til regulering legges fram av styret for årsmøtet minst hvert 3. år.

9.6. Retningslinjer for investeringsfond

Hjemlet i DBF-001 Vedtekter § 3.2.

9.6.1 Foreningens årsmøte fastsetter fondets størrelse.

9.6.2 Investeringsfondet har til formål å dekke foreningens utgifter i forbindelse med:

- Skader på anlegget som ikke omfattes av normalt vedlikehold
- Fornyelse av anlegget utover normalt vedlikehold for elde og slitasje
- Nyinvesteringer i anlegget

9.6.3 Generelt vedlikehold skal **ikke** kunne dekkes av fondsmidler

9.6.4 Disponering av fondets midler skal fastsettes av årsmøtet

Tittel	Hovedinstruks for Døvik Båtforening DBF	Dok. nr.	DBF-002
Referanse:	DBF-001 Vedtekter	Rev/Dato	18/ 15.3.2023
Utarbeidet av	Styret DBF	Side	16 av 16
Godkjent av	Årsmøtet 2023	Dato	15.3.2023

9.6.5 Inntil fondet har nådd fastsatt størrelse avsettes årlig 30% av årets resultat.

9.6.6 Fondets avkastning tillegges fondet.