

---

Tittel:	RETNINGSLINJER FOR BRYGGEKOMITEEN DØVIK BÅTFORENING	Dok. nr.	: DBF-003
		Rev/Dato	: 5/ 13.11.2019
		Side	: 1 av 4
		Ref.	: DBF-002

---

Utarbeidet av	: Bjørn Terje Semb	Sign.	:
Godkjent av	: Styret DBF	Sign.	:

---

**INNHOLDSFORTEGNELSE:**

1. ANVENDELSE OG HENSIKT
  2. REFERANSER
  3. KOMITELEDERS OPPGAVER OG MYNDIGHET
  4. KOMITEMEDLEMMENES OPPGAVER OG MYNDIGHET
  5. VINTER OG VÅRKLARGJØRING AV BRYGGEANLEGG
  6. OPPGAVER I BÅTSESONGEN
1. ANVENDELSE OG HENSIKT

Denne instruks gir en beskrivelse av stillingen som leder for bryggekomiteen og komitemedlemmenes oppgaver og plikter.

Instruksen anvendes for å avklare forhold vedrørende rapportering, ansvar og myndighet.

**2. REFERANSER**

- 2.1. DBF-001 Vedtekter for Døvik Båtforening.
- 2.2. DBF-002 Hovedinstruks for Døvik Båtforening

**3. KOMITELEDERS OPPGAVER OG MYNDIGHET**

- Fast medlem av styret for DBF.
- Rapportere til Styrets leder.
- Utarbeide årsmelding og budsjett fra Bryggekomiteen innen 1.12.
- Melde endringer av medlemmer i komiteen innen 1.12
- Forestå salg og fremleie av båtplasser.
- Ajourføre lister over salg og fremleie av båtplasser.
- Påse at båtkort fremlegges før båtplass tas i bruk ved kjøp og utleie.
- Ledelse av Bryggekomite:
- Leder innkaller i god tid før sesongstart hele komiteen til møte for gjennomgang av instruks, dette for å klargjøre oppgavene til hvert enkelt komitemedlem.
- Avholde planleggingsmøter med medlemmene i bryggekomiteen.
- Organisere dugnadsarbeidet på bryggeanlegget ved fellesdugnadene.
- Organisere vinter og vår klargjøring av bryggeanlegget.
- Kontrollere at bryggeanlegget er uten skader.
- Oppdatere permer for båtkort.

Tittel: RETNINGSLINJER FOR BRYGGEKOMITEEN  
DØVIK BÅTFORENING

Dok. nr. : DBF-003  
Rev/Dato : 5/ 13.11.2019  
Side : 2 av 4  
Ref. : DBF-002

#### 4: KOMITEMEDLEMENES OPPGAVER OG MYNDIGHET:

- Delta på vinter og vår-klargjøring av bryggeanlegget.
- Følge opp sin tildelte del av bryggeanlegget.
- Melde eventuelle skader til bryggeleder.
- Fulle ut avviksskjema ved manglende fortøyninger, strekkavlastere, registrering, oblat osv. Følge opp at avviket blir rettet.
- Hvert enkelt medlem av komiteen utfører oppgavene på sin tildelte del av bryggeanlegget i henhold til arbeidsinstruks for Bryggekomiteen beskrevet i DBF-002, kap.6. Bryggeformannsområder er oppdelt som følger:
- Brygge nr. 1 plass 1 til 16 og Brygge 6 plass 152 til 155 pluss jolleplasser.
- Brygge nr. 2 plass 17 til 44.
- Brygge nr. 3 plass 45 til 72.
- Brygge nr. 4 plass 73 til 92 og plass 130 til 151.
- Brygge nr. 5 plass 93 til 129

#### 5: VINTER OG VÅRKLARGJØRING AV BRYGGEANLEGG

##### 5.1. Vinterklargjøring.

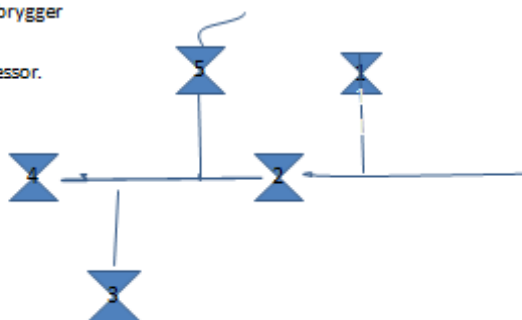
Medio oktober, eller i god tid før isen legger seg skal bryggeanlegget klargjøres for vinteren. Båteiere som fremdeles ikke har tatt opp sine båter varsles.

##### Tømming av vannanlegget til brygger og vannposter på land.

Kummen for vanntilførsel til vannposter på land og til brygger er plassert ca. 6 meter syd for det sydvestre hjørne av hytta. Nøkkel for betjening av ventilene i kummen henger i lagerrom i hytta (blå og er ca.1,5 m. lang). Vanntilførsel kommer fra øst (fra høyere på skisse).

### Tegning av vanntilførsel.

- 1: Til Hytta
- 2: Til alle utvendige vannposter
- 3: Til bryggekant og flytebrygger
- 4: Til vannposter på tomt
- 5: Inntak av luft fra kompressor.



---

Tittel:	RETNINGSLINJER FOR BRYGGEKOMITEEN DØVIK BÅTFORENING	Dok. nr.	: DBF-003
		Rev/Dato	: 5/ 13.11.2019
		Side	: 3 av 4
		Ref.	: DBF-002

---

- Steng ventil nr.2 og koble luftkompressor til slange fra ventil nr.5 og åpne denne og start kompressor.
- Steng ventil nr.3 og la ventil nr.4 stå åpen. Start med å åpne vannuttaket øverst på tomten i den nordre delen, begynn med vannposten midt på kjetting gjerde først og så hjørnet mot vest, disse er de høyeste punktene, la disse stå åpne til det bare kommer luft. Steng disse, og åpne på samme måte på hver side av bekken ved bruene. Steng så disse og gjenta det samme på vannpost ved bom på øst. Steng ventil nr.4 og åpne alle vannpostene på land slik at ventilene ikke fryser i stykker.
- Åpne ventil nr.3 og steng hoved ventilene ut til bryggene ved gangbroene. Start med å åpne vannuttaket på stolpe nordøst for brakka da denne blir forsynt fra «bryggevatnet», steng når det er tomt. Deretter på landfast brygge fra øst mot vest, når de er tomme stenges disse. Åpne hoved ventil til tre brygge. Start med å blåse tomt i østre ende på innerste pir, når det er tomt stenges ventilene på innerste pir. Gjenta på samme måte på den ytterste pir. Steng hoved ventil til tre brygge og åpne alle uttak slik at ventilene ikke fryser i stykker.
- Åpne hoved ventil til betongbrygge, åpne siste uttak i østre ende først og blås til det er tomt. Steng hoved ventil til betongbrygge og åpne alle uttak slik at ventilene ikke fryser i stykker.
- Ved avslutning stenges ventil nr.4, koble fra kompressor, la ventil nr.5 stå åpen slik at en eventuell lekkasje dreneres ut i kum via luftslangen. Ventil nr.2, 3 og 4 holdes stengt hele vinteren.
- Vannmåler i kum ca. 6 meter syd for det syd-østre hjørnet på hytta leses av og målerstand sendes til leder av DBF.
- Alle vannslanger på brygger og på land samles inn, tømmes og henges opp i brakka.
- Landfaste utliggere demonteres og løftes på land, gjelder plassen nummer 1 til og med 16. Dette må gjøres før fellesopptaket. Viktig at man på forhånd varsler de som ligger på disse plassene om å flytte båtene til andre ledige plasser.
- Skader på flyteelementer meldes fra slik at disse blir reparert.
- Flyteelementene skrapes rene og avskrapet fjernes slik at man unngår lukt.
- Gangbro til flytebrygge 2 og 3 demonteres og legges på innerste element som frakobles og fløtes til plass 18 eller 19 hvor det fortøyes forsvarlig

## 5.2. Vårklargjøring.

- Leder for bryggekomiteen innkaller i god tid før sesongstart hele komiteen til møte for gjennomgang av instruks, dette for å klargjøre oppgavene til hvert enkelt komitedlem.
- Straks etter at isen har gått, klargjøres bryggeanlegget for bruk.

### Klargjøring og etablering av vannanlegget til brygger og vannposter på land.

- Når man er sikker på at telen i bakken er borte, kan man etablere vannet. Vent med å etablere vannet ut til bryggen før det er behov for det.
- Steng ventil nr.5 som har stått åpen hele vinteren. Åpne ventil nr. 2, 3 og 4 forsiktig for å unngå veskeslag som kan ødelegge utstyret.

---

Tittel:	RETNINGSLINJER FOR BRYGGEKOMITEEN DØVIK BÅTFORENING	Dok. nr.	: DBF-003
		Rev/Dato	: 5/ 13.11.2019
		Side	: 4 av 4
		Ref.	: DBF-002

---

- Når systemet er trykksatt og alle uttak er stengt, er det viktig å lytte etter susing som indikerer lekkasje.
- Slangene henges ut på bryggene og på uttakene på bryggekant (landfast) rett før båtuttak.

#### 6: OPPGAVER I BÅTSESONGEN

Komitémedlemmene har ansvar for hvert sitt bryggeformannsområde, se egen liste for styret og komiteer. Oppgavene er å påse at:

- Båt med rett registreringsnummer, og DBFs klistremerke ligger på rett plass. -
- Alle båter skal ha strekkavlastere av gummi på alle tauene.
- Avvik noteres på avviksskjema med tidsfrist for å lukkes. 1 eksemplar legges i båt, og 1 eksemplar arkiveres i egen perm i hytta. Send SMS til båt plassbruker hvis det ikke har blitt reagert på pålegg og meld også fra til leder av Bryggekomite.
- Vannslanger skal henge fastskrudd på alle vannposter.
- Vimplene henges opp om våren, og tas ned om høsten (2 sett).
- Hvert enkelt komiteemedlem skal utbedre feil og mangler som måtte dukke opp underveis i sesongen. Husk å skrive i boka for bryggekomiteen, som ligger i hytta, om feil og mangler eller andre forhold som måtte dukke opp. Skriv også om forhold som har blitt endret/utbedret.

#### VIKTIG

Komitémedlemmene skal sjekke sitt tildelte bryggeanlegg fortrinnsvis hver 14 dag og minst hver 3 uke i sommersesongen mai til september. Bryggelister og bryggekart for hver enkelt bryggeansvarlig står i komiteens grønne perm i hytta, disse fylles ut for aktuell uke, og settes tilbake i permen.

Dette er viktig for at styret skal kunne kontrollere at 4 års regelen om rett båt i rett bryggeplass blir overholdt.

Er det noe dere lurer på så ring komiteleder Bjørn Terje Semb tlf. 913 10 313