
Tittel:	RETNINGSLINJER FOR TOMTEKOMITEEN DØVIK BÅTFORENING (DBF)	Dok. nr.	: DBF-004
		Rev/Dato	: 4/ 15.3.2017
		Side	: 1 av 2
		Ref.	: DBF-002

Utarbeidet av	: Komiteleder	Sign	:
Godkjent av	: Styret DBF	Sign	:

INNHOLDSFORTEGNELSE:

1. ANVENDELSE OG HENSIKT
2. REFERANSER
3. KOMITELEDERS OPPGAVER OG MYNDIGHET
4. KOMITEDLEMMENES OPPGAVER OG MYNDIGHET

1.ANVENDELSE OG HENSIKT

Denne prosedyren gir en beskrivelse av stillingen som leder for tomtekomite og komite-medlemmenes oppgaver og plikter.

Prosedyren anvendes for å avklare forhold vedrørende rapportering, ansvar og myndighet.

2.REFERANSER

- 2.1. DBF-001 Vedtekt for Døvik Båtforening.
- 2.2. DBF-002 Hovedinstruks for Døvik Båtforening.

3. KOMITELEDERS OPPGAVER OG MYNDIGHET

- Fast medlem av styret for DBF.
- Rapportere til styrets leder.
- Utarbeide årsmelding og budsjett for tomtekomite innen 1.12.
- Melde endringer av medlemmer i komiteen innen 1.12
- Ledelse av tomtekomite:
- Leder innkaller umiddelbart etter årsmøtet hele komiteen til møte for gjennomgang av instruks, dette for å klargjøre oppgavene til hvert enkelt komite-medlem.
- Avholde planleggingsmøter med medlemmene i tomtekomiteen.
- Utarbeide arbeidslister for komite-medlemmer. Kopi til leder
- Planlegge hva som skal gjøres på dugnadene og lede dette.
- Påse at gressklipper er i orden, skifte olje – slipe kniven.
- Innkjøp av bensin og olje.
- Påse at gresset blir klippet og tomten blir ryddet og holdt i orden.
- Vedlikeholde bruene som går over bekken.
- Ha et ekstra øye med bekken, kulverten vedr, oppfylling av masse. Bekken

Tittel: RETNINGSLINJER FOR TOMTEKOMITEEN
DØVIK BÅTFORENING (DBF)

Dok. nr. : DBF-004
Rev/Dato : 4/ 15.3.2017
Side : 2 av 2
Ref. : DBF-002

- graves opp en gang i året, før 1.9.
- Sørge for snømåking av tomt.
- Påse at dagboken blir ført, alt arbeid skal skrives ned med dato og underskrift.

4: KOMITEMEDLEMENES OPPGAVER OG MYNDIGHET (instruks):

- Komitemedlem er ansvarlig for å holde tomtearealet i orden hver uke i sommerhalvåret, og i vinterhalvåret og eventuelt ved behov.
- Slå plener og kanter en gang i uken.
- Gjøre nødvendig vedlikehold på gressklippere, inkludert rengjøring av maskin etter bruk.
- Holde tomten ryddig, og fri for søppel og skrot.
- Holde slippen ryddig for søppel og rekved.
- Foreslå eventuelle forbedringer av tomtearealet til styret via komiteleder.
- Delta på dugnadene når komiteleder innkaller til det.
- Notere alt av arbeid som gjennomføres i arbeidsboken for Tomtekomite.
- Varsle leder for Tomtekomite ved skader, og problemer på utstyr.